



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0004569 del 29/12/2020
(Uscita)

Al sito web dell'Istituto
Al comune di Terranova da Sibari
All' A.T.P. di Cosenza
Al Centro per l'Impiego di Cosenza
A tutte le Scuole della Provincia di Cosenza

AVVISO di Selezione Pubblica per soli titoli per l'individuazione di n. 3 unità di figure specialistiche "assistenza all'autonomia e alla comunicazione" con comprovata competenza e documentata esperienza nel settore della disabilità per la realizzazione di un progetto a sostegno degli alunni disabili della durata di mesi quattro- L.R. 27/85 Diritto allo studio – Anno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DGR n.270 del 28.09.2020 è stato approvato il Piano regionale per il Diritto allo Studio anno 2020 – anno scolastico 2020/2021;

VISTO il **DDS** della Regione Calabria - Dip. Istruzione e cultura-Settore 01- Scuola e Istruzione- Funzioni Territoriali L.R. 27/85 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2020. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI COSENZA PER I SERVIZI DI CUI ALLA L. R.

27/85 SCUOLE I° CICLO D'ISTRUZIONE. IMPEGNO DI SPESA. Anno 2020 - Regione Calabria - DD n. 11196 del 02/11/2020;

VISTO il decreto dirigenziale n. 11135 del 02/11/2020 è stata disposta la liquidazione al Comune di Terranova da Sibari della somma complessiva di **€ 8.488,71 destinata agli Istituti scolastici**

VISTO il DPR n. 275 dell'08.03.1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della L. 15.03.1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs n°165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il nuovo Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 44, c. 1 della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTA la legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tali figure specialistiche di supporto alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili, da reclutare all'esterno dell'Istituzione Scolastica;

RENDE NOTO

ART.1

E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di n° 3 unità di Assistente all'autonomia e alla comunicazione con contratto di prestazione d'opera della durata di circa 2 mesi – (ottobre/novembre 2019) per la realizzazione di un progetto a sostegno della frequenza degli alunni diversamente abili, finanziato dalla Regione Calabria ai sensi della L.R. 27/85 Diritto allo studio – sostegno all'handicap per l'anno 2020, presso l' Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari e precisamente nella scuola primaria di Terranova da Sibari.

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego. L' Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Titolo d'accesso, o altri titoli equipollenti ed attinenti alla professionalità richiesta secondo quanto specificato nelle allegate griglie per la valutazione dei titoli;
- Esperienze nel settore scolastico dell'Handicap;
- Esperienze specifiche in Centri di riabilitazione per il profilo rivestito.

ART. 2

I requisiti di cui all'art. 1, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al precedente art. 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

B. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

C. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato.

ART. 3

DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo sita in Via Sant'Antonio snc, Terranova da Sibari (CS) - **entro e non oltre le ore 10,00 del 16/01/2021.**

Detto termine è perentorio. Non farà fede la data del timbro postale.

La domanda potrà, altresì, essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

CSIC842008@PEC.ISTRUZIONE.IT

AVVERTENZE – La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente, pena nullità della stessa.

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione).

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda, compilata secondo i modelli predisposti (allegato 1 e allegato 2), devono essere allegati:

- Fotocopia documento d'identità;
- Curriculum specifico afferente ai titoli richiesti al punto 5 del presente Bando previa esclusione;
- Titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione della selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza della dichiarazioni prescritte.

Una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da egli presieduta formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dal più giovane di età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.icterranovadasibari.edu.it

Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione della stessa.

Esaminati i reclami, sempre sul sito dell'Istituto, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 5

COMPITI DELLE FIGURE SPECIALISTICHE

La figura specialistica, attua progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto psicoterapeutico, volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativi/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana, curando il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà.

Lo specialista, ognuno per il profilo rivestito:

Programma, gestisce e verifica

1. Interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità di socializzazione;
2. Attività volte all'integrazione dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
3. Utilizza le strutture e le risorse sociali e sanitarie disponibili al fine di realizzare un progetto educativo integrato;
4. Programma, organizza, gestisce e verifica, le proprie attività professionali all'interno di quelle previste dal progetto educativo d'istituto;
5. Opera nell'ambito del contesto sociale degli alunni allo scopo di favorirne l'inserimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

Possesso di Diploma di laurea: <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Psicologia• Laurea in Scienze dell'Educazione• Educatore Socio-Culturale• Laurea in Scienze della formazione, dell'educazione, dei servizi sociali	Punti 12
Per ogni voto superiore a 76/110	Punti 0,50
Lode	Punti 1
Corso Post-Diploma di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione	Punti 5
Master attinenti (max 2)	Punti 3
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento della durata minima di 10 ore Fino ad un massimo di 5 punti	Punti 1
Attestati specifici della durata minima di 30 ore Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 2
Servizio prestato nell'ambito socio assistenziale a supporto dei diversamente abili Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 3 (per ogni anno)
Esperienze lavorative specifiche in ambito scolastico L.R. 27/85 Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 3 (per ogni esperienza)
Esperienze lavorative specifiche L.R 27/85 prestate presso il nostro Istituto (in aggiunta al punto precedente) Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 3 (per ogni progetto)

ART.7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 8

RAPPORTO DI LAVORO, RETRIBUZIONE ED INCOMPATIBILITÀ

Per la prestazione d'opera effettuata, volta all'integrazione e al potenziamento psicofisico degli alunni diversamente abili è riconosciuto un contributo omnicomprensivo:

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

€ ottomilaquattrocentoottantotto,71 (8.488,71) corrispondente a € 19,00 (diciannove,00) X n. ore 446 da ripartire per le tre figure specialistiche individuate e sui tre plessi costituenti l'istituto, secondo una ripartizione ed un'organizzazione interna che partirà dai bisogni degli alunni;

L'orario verrà concordato con il Dirigente Scolastico tenendo in conto esclusivamente le esigenze degli allievi.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART.9**RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Qualora il professionista esterno, dopo aver iniziato l'attività di progetto, non la prosegua senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi mancanze, sarà avviata la procedura per la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART.10**PARI OPPORTUNITÀ**

L'Istituto Comprensivo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla L. 125 del 10/04/1991.

ART.11 PRIVACY

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini delle attività effettivamente svolte così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.12**MODIFICHE DEL CONCORSO E DEL BANDO**

L'Istituto Comprensivo ha facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente bando.

ART. 13**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni vigenti.

Per ulteriori ed eventuali chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria allo 0981/957354.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*